

Application for Irrevocable Documentary Credit (DC)

To : HSBC Bank Middle East Limited. Branch

This is an application for the trade service(s) specified below. Please complete the required information and provide any instructions related to the trade service(s).

2.1 Applicant Name (the Customer) <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"></table>	2.2 Applicant Address <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"></table>												
2.3 Applicant Contact Person <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>													
2.4 Applicant Tel <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	2.5 Import Account No. (if known) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
3.1 Beneficiary Name <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"></table>	3.3 Beneficiary Contact Person <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
3.2 Beneficiary Address <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"></table>	3.4 Beneficiary Tel <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
	3.5 Beneficiary Fax <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
4. DC Number (if known) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	5.1 DC Currency <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
5.3 Currency and DC Amount (in words) <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"></table>	5.2 DC Amount (in figures) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
	5.4 Expiry Date <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y						
	5.5 Expiry Place <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> 5.6 Partial Shipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> 5.7 Allowance in DC amount <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- % </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> 5.8 Allowance in Quantity <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- % </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 5.10 DC available with <input type="checkbox"/> Any Bank / <input type="checkbox"/> Advising Bank / <input type="checkbox"/> Issuing Bank </td> <td style="vertical-align: top;"> 5.11 Transhipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed </td> <td style="vertical-align: top;"> 5.9 Confirmation <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 5.13 DC Tenor <input type="checkbox"/> Sight or <input type="checkbox"/> Tenor <table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table> days from </td> <td style="vertical-align: top;"> 5.14 DC available by <input type="checkbox"/> Negotiation / <input type="checkbox"/> Acceptance <input type="checkbox"/> Sight Payment / <input type="checkbox"/> Deferred payment </td> <td style="vertical-align: top;"> 5.12 Drafts Required <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="vertical-align: top;"> 5.15 Transferable <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </table>		5.6 Partial Shipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed	5.7 Allowance in DC amount <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- %	5.8 Allowance in Quantity <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- %	5.10 DC available with <input type="checkbox"/> Any Bank / <input type="checkbox"/> Advising Bank / <input type="checkbox"/> Issuing Bank	5.11 Transhipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed	5.9 Confirmation <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No	5.13 DC Tenor <input type="checkbox"/> Sight or <input type="checkbox"/> Tenor <table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table> days from	5.14 DC available by <input type="checkbox"/> Negotiation / <input type="checkbox"/> Acceptance <input type="checkbox"/> Sight Payment / <input type="checkbox"/> Deferred payment	5.12 Drafts Required <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No	5.15 Transferable <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No		
5.6 Partial Shipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed	5.7 Allowance in DC amount <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- %	5.8 Allowance in Quantity <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> +/- %											
5.10 DC available with <input type="checkbox"/> Any Bank / <input type="checkbox"/> Advising Bank / <input type="checkbox"/> Issuing Bank	5.11 Transhipments <input type="checkbox"/> Allowed / <input type="checkbox"/> Not Allowed	5.9 Confirmation <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No											
5.13 DC Tenor <input type="checkbox"/> Sight or <input type="checkbox"/> Tenor <table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table> days from	5.14 DC available by <input type="checkbox"/> Negotiation / <input type="checkbox"/> Acceptance <input type="checkbox"/> Sight Payment / <input type="checkbox"/> Deferred payment	5.12 Drafts Required <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No											
5.15 Transferable <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No													
5.16 Period for presentation of documents. Documents to be presented within <table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"></table> days after the date of shipment but within the validity of the DC.													
6.1 Advising Bank SWIFT code (if known) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	6.3 Advising Bank Address <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"></table>												
6.2 Advising Bank Name <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>													
7.1 Description of goods and/or services (without excessive detail) <table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"></table>													

7.2 Place of Taking in Charge/Receipt <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	7.3 Departure Port /Airport of Departure <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
7.4 Port of Discharge/Airport of Destination <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	7.5. Place of Final Destination/Place of Delivery <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
7.6 Latest date of Shipment <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">D</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">D</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">M</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">M</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</div> </div>	7.7 Incoterms <div style="display: flex; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> EXW <input type="checkbox"/> FCA <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> CPT <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> DDP <input type="checkbox"/> Other </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
7.8 Insurance to be covered by <input type="checkbox"/> Ultimate Buyer / <input type="checkbox"/> Applicant <input type="checkbox"/> HSBC to arrange insurance for us at our cost with an insurance company (including any HSBC Group member) acceptable to HSBC. HSBC is authorised to debit our Account No. <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <input type="checkbox"/> Insurance already/will be arranged by us.	
Documents required	
8.1 <input type="checkbox"/> Signed commercial invoices in <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 15px; display: inline-block;"></div> (no. of copies required) specifying: i. Relevant harmonised system commodity code number(s) applicable to each item shipped under the DC ii. Name and address of the manufacturer(s) or producer(s)	
8.2 <input type="checkbox"/> Full set of 3/3 original and 2 non-negotiable copies of clean 'on-board' ocean/marine/multimodal bills of lading made out to the order of shipper, endorsed in blank, marked <input type="checkbox"/> freight collect / <input type="checkbox"/> freight prepaid, and notify Applicant and HSBC Bank Middle East Limited UAE, quoting the DC number.	
8.3 <input type="checkbox"/> Original air waybill marked 'for the consignor/shipper', signed by the carrier or his agent, marked <input type="checkbox"/> freight collect / <input type="checkbox"/> freight prepaid, showing flight number, airport of departure, airport of destination and date of despatch of goods, consigned to HSBC Bank Middle East Limited, UAE and notify the applicant with full address mentioning the DC number	
8.4 <input type="checkbox"/> Original truck consignment note evidencing goods received for despatch by truck showing the truck number, date of despatch, place of taking in charge and place of delivery and marked <input type="checkbox"/> freight collect / <input type="checkbox"/> freight prepaid.	
8.5 <input type="checkbox"/> Delivery note in copies <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 15px; display: inline-block;"></div> duly countersigned and dated by the applicant's authorised representative, Mr/Ms. <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 15px; display: inline-block;"></div> whose signature must be verified by the negotiating bank, confirming the receipt of goods in good order and condition. The specimen signature of applicant's authorised representative, which forms an integral part of the DC, will be forwarded to you in a separate mail. <i>(Note: Please attach the speci-men signature so we may forward it to the advising bank.)</i>	
8.6 <input type="checkbox"/> Certificate of origin in duplicate issued by the country's chamber of commerce or industry in the Beneficiary/exporting country stating that the Goods are of <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 15px; display: inline-block;"></div> origin, showing the full name and address of manufacturer or producer and the exporter of the Goods.	
8.7 <input type="checkbox"/> Packing list in <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 15px; display: inline-block;"></div> copies <i>(specify number of copies required)</i>	
8.8 <input type="checkbox"/> A copy of shipment/despatch advice sent to <div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <i>(please mention name of insurance company)</i> and the applicant by fax, within 3 working days after the shipment, on fax number(s) 1. <div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 2. <div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 15px; display: inline-block;"></div> referring to open policy number <div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 15px; display: inline-block;"></div> showing the name of the carrying vessel/flight number/truck number, date of shipment/despatch, marks, amount and the number of the DC. The relative fax transmission report must be presented for negotiation.	
8.9 <input type="checkbox"/> A marine insurance policy or certificate issued in negotiable form in the currency of the DC for full CIF value plus 10 per cent from warehouse to warehouse covering the current Institute Cargo Clause (A), Institute War Clauses (Cargo) and Institute Strike Clauses (Cargo), with claims, if any, payable in the country, irrespective of percentage	
8.10 <input type="checkbox"/> Air insurance policy or certificate issued in negotiable form in the currency of the DC for full CIP value plus 10 per cent covering the current Institute Cargo Clauses (Air), Institute War Clauses (Air Cargo) and Institute Strikes Clauses (Air Cargo) with claims, if any, payable in UAE, irrespective of percentage.	
8.11 <input type="checkbox"/> Insurance policy or certificate issued in negotiable form in the currency of the DC for full CIP value plus 10 per cent covering 'all risks', including road transport risk with claims, if any, payable in the country, irrespective of percentage	
8.12 <input type="checkbox"/> Shipping Marks: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	

Charges to be paid by (A)Applicant/(B)Beneficiary	A	B		A	B
9.1 DC Opening Commission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.2 Issuing bank other charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 Correspondent bank charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.4 DC confirmation charges <i>(if applicable)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5 Legalisation charges <i>(if applicable)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Account No. for charges <input type="text"/>		

11. Settlement Instruction *(if applicable)*

Settle all amounts owing by the Applicant under this application by:

☐ **Account Debit.** Debiting to account number currency A/C ☐ Current / ☐ Savings

☐ **Master DC proceeds.** Using the proceeds received by HSBC under the Master DC or any financing amount obtained by the Applicant in relation to the Master DC

☐ **Loan.** Drawing a buyer loan for days

☐ **Other** *(specify)*

11. Back to Back DC

This application is for a back to back DC to be issued against the master credit No. issued by (the "Master DC")

The original Master DC is ☐ enclosed / ☐ being held by HSBC

12. Additional Information and Instructions

Special conditions that will be included in the DC:

1. Bill of lading must have evidence of name and address of carrying vessel's agents at the port of destination.
2. The original invoice and the original certificate of origin must be attested or legalised by the country embassy or consulate in the beneficiary's country or, in its absence, by the nearest country embassy or consulate. Presentation of documents without legalisation by country embassy or consulate is acceptable provided invoice shows a deduction in line with the local government regulation on gross invoice value as per the current schedule. (If any legalisation charges are incurred, these are to be borne by the beneficiary.)
3. The insurance policy (if called for) and certificate of origin in languages other than English are acceptable only if they are accompanied by a translation in English, duly countersigned by a member of the Chamber of Commerce. Any other documents submitted under this DC in languages other than English are not acceptable.
4. Under no circumstances may a bank listed in boycott blacklist country to negotiate documents under this DC.
5. A certificate from the shipping company or their agents stating that the goods are shipped on conference/regular line vessel:
 - i. that is exempted from the SOLAS convention certification requirement and is not required to have a certificate of conformity to the ISM code or that it has a current ISM code certificate, if the carrying vessel is subject to SOLAS;
 - ii. that is covered by Institute Classification Clause; and
 - iii that is allowed to enter ports in the country according to its maritime laws and port regulations

We refer to HSBC's Standard Trade Terms (as amended from time to time) which can be accessed, read and printed by the Customer at/from www.gbm.hsbc.com/gtrfstt or alternatively the Customer can request a copy from its Relationship Manager (the Standard Trade Terms).

This amendment application incorporates and is subject to the Standard Trade Terms as though they were set out in full in this application, and together they form an important agreement.

By signing this amendment application the Customer:

- irrevocably requests HSBC to provide the above trade service(s) in accordance with the instructions in this form;
- hereby grants in favour of HSBC security over all documents and goods (which are at any time in HSBC's actual or constructive possession or control or held on trust for HSBC, or to HSBC's order, whether for custody, collection, security, the making of a claim or any other reason and whether or not in the ordinary course of banking business and whether in this jurisdiction or elsewhere) by way of pledge, charge and assignment, in each case to the full extent possible by law, as security for any amounts owing to HSBC in connection with this application (and the trade service(s) provided or undertaken by HSBC as a result of this application), and, on and at any time after the date of this application, HSBC shall be entitled to exercise all rights, powers and remedies conferred on HSBC by law as a secured party in relation of the documents and the goods; and
- confirms that it has read and understood the Standard Trade Terms and agrees that this application incorporates the Standard Trade Terms and that the Standard Trade Terms applies to the above requested trade service(s).

نشير إلى شروط الخدمات التجارية القياسية الخاصة ببنك إتش إس بي سي (وتعدلاتها من وقت لآخر) والتي يستطيع العميل الوصول إليها وقراءتها وطباعتها على الرابط: www.gbm.hsbc.com/gtrfstt أو بدلاً من ذلك يستطيع العميل أن يطلب نسخة منها من مدير العلاقات الخاص به (شروط الخدمات التجارية القياسية).

يتضمن طلب التعديل المائل ويخضع لشروط الخدمات التجارية القياسية كما لو كانت قد وردت بالكامل في متن هذا الطلب، وتشكل معاً اتفاقية مهمة. بالتوقيع على هذا الطلب أو التعديل أو الإلغاء، فإن العميل:

- يطلب بصورة نهائية من إتش إس بي سي تقديم الخدمة (الخدمات) التجارية المذكورة أعلاه وفقاً للتعليمات الواردة في هذا النموذج؛
- يمنح بموجب لصالح إتش إس بي سي ضماناً على جميع المستندات والسلع (التي تكون في أي وقت في حيازة إتش إس بي سي أو تحت سيطرتها الفعلية أو الحكومية أو التي يتم الاحتفاظ بها على سبيل الأمانة لصالح بنك إتش إس بي سي، أو لأمر إتش إس بي سي، سواء للحفاظ أو التحصيل أو الضمان أو تقديم مطالبة أو أي سبب آخر وسواء كان أو لم يكن ذلك في سياق الأعمال المصرفية المعتادة وسواء في هذه الولاية القضائية أو في أي مكان آخر) عن طريق التعهد والرهن والإحالة، في كل حالة إلى أقصى حد ممكن بموجب القانون، كضمان لأي مبالغ مستحقة إلى إتش إس بي سي فيما يتعلق بهذا الطلب (والخدمة (الخدمات) التجارية التي يوفرها أو يتعهد بها إتش إس بي سي نتيجة لهذا الطلب)، وفي أي وقت بعد تاريخ هذا الطلب، يحق لبنك إتش إس بي سي ممارسة جميع الحقوق والسلطات والتعويضات الممنوحة إلى إتش إس بي سي بموجب القانون كطرف مضمون فيما يتعلق بالمستندات والسلع؛ و
- يؤكد أنه قد قام بقراءة وفهم شروط الخدمات التجارية القياسية ويوافق على أن هذا الطلب يتضمن شروط الخدمات التجارية القياسية وأن شروط الخدمات التجارية القياسية تنطبق على خدمة (خدمات) التجارة المطلوبة أعلاه.

تم التوقيع باسم ونياية عن العميل:

نشير إلى شروط الخدمات التجارية القياسية الخاصة ببنك إتش إس بي سي (وتعدلاتها من وقت لآخر) والتي يستطيع العميل الوصول إليها وقراءتها وطباعتها على الرابط: www.gbm.hsbc.com/gtrfstt أو بدلاً من ذلك يستطيع العميل أن يطلب نسخة منها من مدير العلاقات الخاص به (شروط الخدمات التجارية القياسية).

يتضمن طلب التعديل المائل ويخضع لشروط الخدمات التجارية القياسية كما لو كانت قد وردت بالكامل في متن هذا الطلب، وتشكل معاً اتفاقية مهمة. بالتوقيع على هذا الطلب أو التعديل أو الإلغاء، فإن العميل:

- يطلب بصورة نهائية من إتش إس بي سي تقديم الخدمة (الخدمات) التجارية المذكورة أعلاه وفقاً للتعليمات الواردة في هذا النموذج؛
- يمنح بموجب لصالح إتش إس بي سي ضماناً على جميع المستندات والسلع (التي تكون في أي وقت في حيازة إتش إس بي سي أو تحت سيطرتها الفعلية أو الحكومية أو التي يتم الاحتفاظ بها على سبيل الأمانة لصالح بنك إتش إس بي سي، أو لأمر إتش إس بي سي، سواء للحفاظ أو التحصيل أو الضمان أو تقديم مطالبة أو أي سبب آخر وسواء كان أو لم يكن ذلك في سياق الأعمال المصرفية المعتادة وسواء في هذه الولاية القضائية أو في أي مكان آخر) عن طريق التعهد والرهن والإحالة، في كل حالة إلى أقصى حد ممكن بموجب القانون، كضمان لأي مبالغ مستحقة إلى إتش إس بي سي فيما يتعلق بهذا الطلب (والخدمة (الخدمات) التجارية التي يوفرها أو يتعهد بها إتش إس بي سي نتيجة لهذا الطلب)، وفي أي وقت بعد تاريخ هذا الطلب، يحق لبنك إتش إس بي سي ممارسة جميع الحقوق والسلطات والتعويضات الممنوحة إلى إتش إس بي سي بموجب القانون كطرف مضمون فيما يتعلق بالمستندات والسلع؛ و
- يؤكد أنه قد قام بقراءة وفهم شروط الخدمات التجارية القياسية ويوافق على أن هذا الطلب يتضمن شروط الخدمات التجارية القياسية وأن شروط الخدمات التجارية القياسية تنطبق على خدمة (خدمات) التجارة المطلوبة أعلاه.

تم التوقيع باسم ونياية عن العميل:

المفوض بالتوقيع

Signed for and on behalf of the Customer:

S.V.

Authorised Signatories